

ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI GĂLĂTENI

Comuna Gălăteni, județul Teleorman

tel/fax: 0247/434034; e-mail: primgalateni@yahoo.com; web: www.primaria-galateni.ro

Nr. 3012/30.06.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Gălăteni organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălăteni, Compartiment Informatică.

Concursul va avea loc la sediul primăriei Gălăteni și se va desfășura după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs, va avea loc în termen de maximum 5 zile; lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, se va susține în data de **23.08.2022, începând cu ora 14⁰⁰**;
- interviul, se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise.

Pentru a participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- g)** cursuri/specializări în domeniul achizițiilor publice;
- h)** vechime în specialitatea studiilor: 1 an;
- i)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- j)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- k)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- l)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- m)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Gălăteni, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 22.07.2022 - 12.08.2022 și va conține, în mod obligatoriu:

- a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3, la H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

f) cazierul judiciar;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

În continuare, anexăm bibliografia de studiu aferentă:

1. Constituția României, republicată;
2. titlul I și II, ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Sisteme de operare Windows.
7. Instalare ,configurare si utilizare Microsoft Office.
8. Aplicatii internet.
9. Pagini web.
10. Administrare site.
11. Grafică pe calculator.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs: Primăria comunei Gălăteni, str.Alexandriei, nr.28-30, comuna Gălăteni, județul Teleorman, telefon 0247/434034, e-mail: primgalateni@yahoo.com, persoană de contact Gogoasă Claudia Liliana, inspector asistentă socială.

PRIMAR,
Ivana Iuliana

