

ANUNȚ

Primăria comunei Gălăteni, județul Teleorman organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Financiar, Contabilitate, Impozite și taxe, Achiziții publice.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Gălăteni și se va desfășura după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs, va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, se va susține în data de **31.05.2022, începând cu ora 09⁰⁰**;
- interviul, se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise.

Pentru a participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime în specialitatea studiilor – 1 an.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Gălăteni, la secretarul comisiei de concurs, în perioada **29.04.2022 - 18.05.2022** și va conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3, la H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului și documentele necesare înscrierii sunt afișate la sediul Primăriei comunei Gălăteni. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs: Primăria comunei Gălăteni, str.Alexandriei, nr.28-30, comuna Gălăteni, județul Teleorman, telefon 0247/434.034, e-mail: primgalateni@yahoo.com, persoană de contact Gogoasă Claudia Liliana-inspector.

PRIMAR,
Ivana Iuliana

BIBLIOGRAFIA

de studiu necesară pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gălățeni, Compartiment Financiar, Contabilitate, Impozite și taxe, Achiziții publice.

1. Constituția României, republicată;
2. titlul I și II, ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Ivana Iuliana